***Instrukcja dla ucznia 2 str.***

***Komunikacja ucznia i nauczyciela w systemie nauczania zdalnego
przy pomocy narzędzi e-dziennika Librus.***

1. Zaloguj się na **konto ucznia** poprzez dziennik "Librus".
2. Na bieżąco monitoruj moduł: „**Wiadomości**” oraz moduł: „**Zadania domowe**”.
3. Zadania będziesz otrzymywać za pośrednictwem modułu: „**Wiadomości**”. Otrzymasz tam informacje o zakresie materiału i o umiejętnościach które powinieneś opanować. Możesz też otrzymać link
do stron internetowych, na których znajdziesz dodatkowe wskazówki.
4. Jeśli zlecone przez nauczyciela zadanie będzie wymagało od Ciebie przesłania plików z rozwiązaniem, wówczas takie zadanie znajdziesz w module: „**Zadania domowe**”.

Po otwarciu modułu: **„Zadania domowe**” zobaczysz listę zadań przydzielonych Ci z określonych przedmiotów. W kolumnie „**Termin** **wykonania**” zobaczysz datę, do kiedy zadanie powinieneś wykonać.

1. Kolumna „**Opcje**” zawiera najważniejsze dla Ciebie narzędzia.

Po wybraniu „**Podgląd**” zobaczysz szczegóły zadania, opis np. tematu czy zagadnienia
do samodzielnego opracowania. Możesz też w tym miejscu zobaczyć link do innej strony internetowej, na której znajdziesz dodatkowe wskazówki (taki link należy skopiować i wkleić w pasek adresu nowego okna przeglądarki).

6. Aktywny będzie przycisk „**Pobierz zadanie**”. Należy pobrać wysłane materiały i zapisać na dysku
 swojego komputera (proponuje założyć do tego stosowny folder).

8. Za wykonanie zadań, testów możesz otrzymywać oceny. Jeśli nauczyciel poprosi Cię o poprawienie zadania, wtedy będziesz mógł ponownie wysłać plik z zadaniem korzystając
z opcji „**Aktualizuj plik**”

7..

W przypadku niektórych zadań, nauczyciel będzie od Ciebie oczekiwał, że

prześlesz mu rozwiązanie (np. w postaci zdjęcia, karty pracy, rozwiązanego testu,

itp.) Wtedy taki plik załączysz wybierając przycisk „

 **Wyślij rozwiązanie**

”

Postaraj się, aby wysyłane do nauczyciela przez Ciebie pliki były jak najmniejsze

(

np. zmniejszaj zdjęcia do wielkości około 150 kB). W kolumnie „

**Status**

**przesyłania rozwiązania**

” możesz na bieżąco kontrolować, czy nie zapomniałeś

o wysłaniu rozwiązania.

