Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr /2019/2020

Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Pinczynie

z dnia 31 lipca 2020r.

**Procedura bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19**

**obowiązująca w Zespole Kształcenia i Wychowania w Publicznym Przedszkolu w Pinczynie**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020r.
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

**§ 2**

**CEL PROCEDURY**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla dzieci i pracowników przedszkola.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób z zewnątrz, w tym osób przyprowadzających i odbierających dzieci z przedszkola oraz dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie przedszkola w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

**§3**

**PRZEDMIOT PROCEDURY**

Przedmiotem procedury jest:

* Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom, rodzicom/osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dziećmi (zwanymi dalej: „rodzicami”) oraz dostawcom.
* Zapobieganie ryzyku zakażenia koronawirusem.

**§ 4**

**ZAKRES PROCEDURY**

1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki oraz dostawców.

**§5**

**ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

1. Do przedszkola może być przyjęte:
* Tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
* Dziecko z rodziny, która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
1. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID– 19, pracowników związanych z utrzymaniem gminy oraz obojga rodziców/opiekunów pracujących.
2. Potwierdzeniem zapisów ust. 2 jest złożenie przez rodzica/opiekuna oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. W danym dniu do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. W przypadku nieobecności pracownika ustalane jest zastępstwo.
6. W wypadku braku możliwości zapewnienia opieki z powodu braku kadry, może zaistnieć konieczność ponownej weryfikacji przyjętych dzieci i utworzenie nowej grupy, bądź całkowite zamknięcie placówki.
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:

a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m2, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,

b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m2, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie

1. W grupach może przebywać następująca ilość dzieci:
* w salach Koniczynki/Dzwoneczki/Niezapominajki/Modraczki/Maki (przedszkole): 25 dzieci.
* w sali Margaretki (szkoła): 21 dzieci.
1. Na okres, którego dotyczy niniejsza procedura tworzone są nowe mieszane grupy przedszkolne. Rodzeństwa w miarę możliwości są przypisywane do tego samego oddziału.
2. Z sali przedszkolnej, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
3. Przybory sportowe (piłki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
4. Dzieci nie przynoszą z domu do przedszkola i z przedszkola do domu żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
5. Wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia do przedszkola własnego jedzenia i picia.
6. Żadna grupa w przedszkolu nie leżakuje, dzieci nie przynoszą do przedszkola poduszek i koców.
7. Rodzic wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka przed wejściem do sali oraz podczas pobytu w przedszkolu.
8. Termometr bezdotykowy znajduje się w apteczce przedszkolnej i jest dezynfekowany po każdorazowym użyciu.
9. Pomieszczenia przedszkolne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Dzieci przypisane do poszczególnych grup nie stykają się ze sobą w szatni, łazience, salach zabaw oraz na podwórku przedszkolnym.
11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
12. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
14. Grupa Margaretek może korzystać tylko z placu zabaw ,,Radosna Szkoła”. Sprzęt na tym placu jest zamykany i codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola lub szkoły.
16. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia zdalnego sposobu komunikacji z rodzicami.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**§ 6**

**PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6:30 do 8:30 do budynku przedszkola oraz o godz.8:00 do budynku szkoły. Po godzinie 8:30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane na zajęcia.
2. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do szatni i do innych pomieszczeń przedszkola.
3. W wejściu do przedszkola dzieci są odbierane przez wyznaczonego pracownika obsługi/pomocy nauczyciela. Po zmierzeniu temperatury dziecko zaprowadzane jest do szatni. Następnie w pomieszczeniu sanitarnym, dziecko dokładnie myje ręce przy użyciu wody i mydła, po czym zaprowadzane jest do właściwej sali.
4. W tym czasie pozostali rodzice oczekują przed przedszkolem, zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników przedszkola/szkoły, jak i innych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów, dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie, nie biegają po terenie przedszkola/szkoły.
5. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun.
6. W szczególnym przypadku trudności w przechodzeniu przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu- rodzic / opiekun za zgodą dyrektora może wejść
 do przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
7. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola obowiązuje ta sama procedura.
8. Nie dopuszcza się kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola/szkoły. Od momentu przekroczenia terenu przedszkola/szkoły należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę. Za przestrzeganie zasad przez swoje dziecko odpowiada rodzic/opiekun.
9. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci – przed lub po pobycie w przedszkolu.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
13. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej na podane numery i adresy e-mail.

**§7**

**PRZEBYWANIE DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

1. Poszczególne grupy dzieci mogą przebywać w ogrodzie przedszkolnym z zachowaniem zmianowości.
2. Pobyt na świeżym powietrzu musi się odbywać z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
3. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.
4. W czasie pobytu dzieci na świeżym powietrzu sale są wietrzone, a sprzęt i zabawki dezynfekowane.
5. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne.
6. Sprzęt na placu zabaw ,,Radosna Szkoła” będzie używany przez dzieci i codziennie czyszczony lub dezynfekowany.

**§8**

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedszkola/szkoły w wiatrołapie tworzy się stanowisko
do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk
 przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola
2. Personel pomocniczy przedszkola/szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały maseczką/przyłbicą usta i nos.
3. Osoby, które zostaną wpuszczone na teren przedszkola, są zobowiązane do zachowania odległości min. 2 m oraz ostrożności, (tzn. przebywają w rękawiczkach jednorazowych oraz z osłoną ust i nosa).
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci.
5. Nauczyciele są zobowiązani dopilnować, aby dzieci regularnie myły ręce wodą i mydłem po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
6. Woźna oraz sprzątaczki odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, toalet i sal przedszkolnych. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych– poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, poręczy krzeseł, włączników. Jeśli w grupie nie ma pomocy nauczyciela, woźna/sprzątaczka odpowiada również za dezynfekcję zabawek oraz innych przedmiotów używanych przez dzieci.
7. Pomoc nauczyciela jest odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek oraz innych przedmiotów używanych przez dzieci.
8. W przedszkolu prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości szatni i ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni.
9. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych– poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym parapetów, blatów meblowych, klawiatury, włączników dokonują pomoce nauczyciela oraz woźna/sprzątaczki. Do kontroli monitoringu służy odpowiednia karta monitoringu.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Dyrektor przedszkola zapewnia nauczycielom i pozostałym pracownikom środki higieny osobistej– jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka– adekwatnie do aktualnej sytuacji.
12. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
13. W pomieszczeniach sanitarno– higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje.

**§9**

**GASTRONOMIA, WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika przedszkola.
2. Pracownicy kuchni przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Personel kuchenny zobowiązany jest do:
4. Stosowania środków ochrony osobistej
5. Utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego,
6. Mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
7. W kuchni nie mogą przebywać więcej niż dwie osoby, z zachowaniem szczególnej ostrożności epidemiologicznej, w miarę możliwości należy zachować odległość stanowisk pracy.
8. Dostawcy nie mają prawa wejścia do kuchni i pomieszczeń kuchennych.
9. Umożliwia się dostawcom dostarczanie towaru wejściem od strony ul. Gajowej i pozostawianie go w wiatrołapie.
10. Kuchnia wydaje posiłki w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu.
11. Posiłki pod drzwi sali przedszkolnej dostarcza na wózku pomoc kuchenna i oddala się do kuchni. Posiłki do sali wnosi pomoc nauczyciela. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela wystawia wózek z naczyniami na korytarz, który później jest odbierany przez pomoc kuchenną.
12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Po każdym posiłku należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł.

**§10**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W razie gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Osoby powyżej 60 roku życia oraz osoby z istotnymi problemami zdrowotnymi podejmują decyzję o podjęciu pracy po konsultacji z lekarzem.
4. Jeśli podjęcie pracy przez pracownika z przyczyn zdrowotnych jest niemożliwe, wówczas zostaje odsunięty od wykonywania obowiązków zawodowych na podstawie zwolnienia lekarskiego.
5. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie (sala dydaktyczna), wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
7. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców lub opiekunów.
8. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

**§11**

**SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. W przypadku zauważenia objawów:
* Gorączka powyżej 38°C
* Kaszel
* Duszności.

Należy zawiadomić dyrektora oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

1. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce.
2. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora.
3. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka– 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID– tel. 58 562 40 11 lub 699 670 418 oraz organ prowadzący 58 58 84 354– Urząd Gminy, 58 58 84 406- CUW.
5. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em i organem prowadzącym, o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

**§12**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID -19**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników, nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno– epidemiologiczną nr tel. 58 562-40-11 lub 699-670-418, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie należy powiadomić niezwłocznie dyrektora.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy, odizolowuje w odrębnym pomieszczeniu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno– Epidemiologiczną w Starogardzie Gd. i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
5. Za przygotowanie i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor..
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§13**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **rodzice przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
2. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (podniesiona temperatura ciała, katar, kaszel, ból gardła, wysypka).
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba chora lub na kwarantannie czy w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Rodzice wyjaśniają dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek oraz regularnie przypominają o **podstawowych zasadach higieny,** ze szczególnym podkreśleniem, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Rodzice na piśmie wyrażają zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka.
7. Rodzic zobowiązany jest zapoznać się i stosować niniejszą procedurę. Najpóźniej w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola musi złożyć oryginał pisemnych dokumentów zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury.
8. O przyjęciu dziecka do przedszkola oraz o przydziale do grupy rodzice zostaną powiadomieni mailowo lub sms-em do dnia 31.07.2020r do godz. 15:00.
9. O każdej zmianie danych zawartych w oświadczeniach rodzic powinien natychmiast powiadomić dyrektora przedszkola i dokonać korekty tych danych.

**§14**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciele, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają organizują dzieciom pobyt na świeżym powietrzu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
2. Nauczyciele nie organizują żadnych spacerów i wycieczek poza teren przedszkola.
3. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a zajęcia ruchowe prowadzone są
przy otwartych oknach.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do zorganizowania dzieciom pokazu właściwego mycia rąk, przypominaniu dzieciom, aby często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zadaniem nauczyciela jest odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
7. Nauczyciele grup opracowują zasady szybkiego i bezpiecznego kontaktu z rodzicami.

**§15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Numery telefonów do Urzędu Gminy w Zblewie, Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz służb sanitarnych i medycznych znajdują się w gabinecie dyrektora przedszkola.
* Urząd Gminy w Zblewie – 58 58 84  567
* Centrum Usług Wspólnych w Zblewie – 58 58 84 406
* Kuratorium Oświaty w Gdańsku – 58 322 29 00
* Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie - 58 530 36 10
* Powiatowa Stacja Sanitarno– Epidemiologiczna w Starogardzie Gd. – **58 562 40 11** lub **699 670 418**
* Pogotowie ratunkowe**– 999, 112**
* Dyrektor **– 504 173 101**
* Gdynia, Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9B **(58) 699 85 06**
1. Procedura wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2020r. i będzie obowiązywała do odwołania.